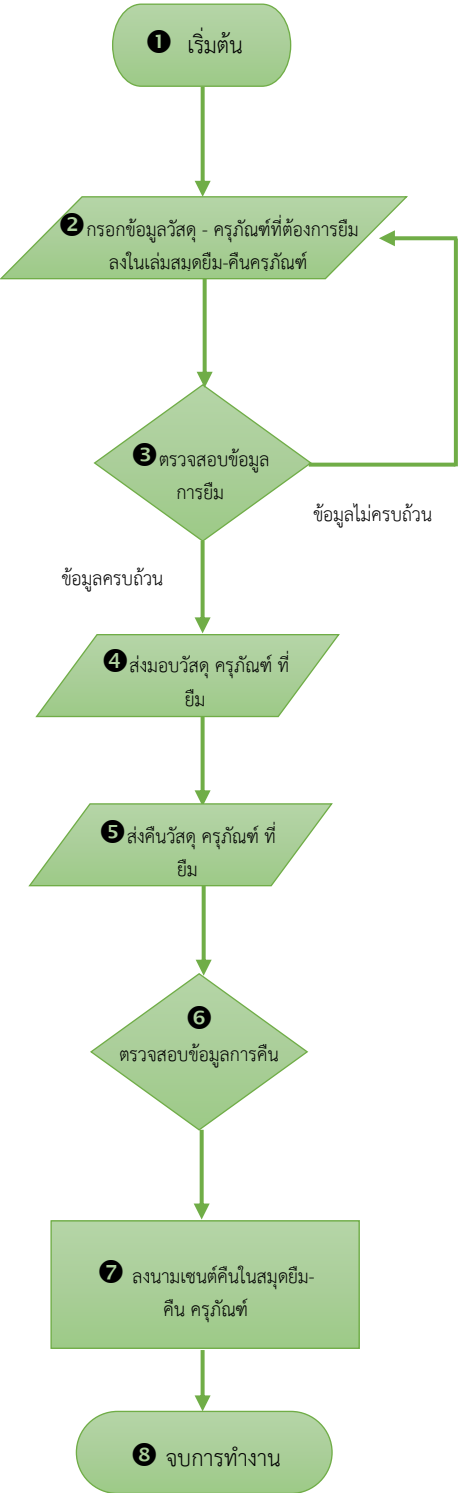


ขั้นตอนยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ วิทยาลัยการท่องเที่ยวนานาชาติ

ผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ : รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ระยะเวลาปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาอบปฏิบัติ
 <pre> graph TD 1([1 เริ่มต้น]) --> 2[/2 กรอกข้อมูลวัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ต้องการยืมลงในเล่มสมุดยืม-คืนครุภัณฑ์/] 2 --> 3{3 ตรวจสอบข้อมูลการยืม} 3 -- ข้อมูลไม่ครบถ้วน --> 2 3 -- ข้อมูลครบถ้วน --> 4[/4 ส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ยืม/] 4 --> 5[/5 ส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ยืม/] 5 --> 6{6 ตรวจสอบข้อมูลการคืน} 6 --> 7[7 ลงนามเขตต์คืนในสมุดยืม-คืน ครุภัณฑ์] 7 --> 8([8 จบการทำงาน]) </pre>	<p>1.ผู้ที่ยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์ ต้องดำเนินการยืมก่อนการใช้งานจริงเป็นเวลา 30 นาที</p> <p>2.รายละเอียดการในการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องกรอกวันที่ ยืม , ชนิด/ประเภทของรายการ , รุ่น/ยี่ห้อ , เลขครุภัณฑ์/serial number , จำนวนที่ยืม , ผู้ยืม ในกรณีที่ให้นักศึกษายืมให้ลงชื่อ นศ. และอาจารย์ผู้ควบคุมการสอนในรายวิชานั้นๆด้วย</p> <p>3. ช่วงเวลาในการตรวจสอบ ✓ วัน เวลาราชการ 8.30 – 16.30 น.</p> <p>5.การยืมคืนครุภัณฑ์ต้องยืม – คืน วันต่อวันเท่านั้น ✓ วัน เวลาราชการ 8.30 – 16.30 น.</p>	5 นาที/ครั้ง	
		5 นาที/ครั้ง	ดำเนินการทุกวันทำการ